

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1087567 📄 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📄 DATA CREARE: 21.06.2019 09:06
📄 DATA PUBLICARE: 21.06.2019 09:07

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii.publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

"Servicii de realizare materiale de promovare si informare pentru proiectul <<Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru - Unirea - Gropeni catre coridorul TEN-T Braila - Buzau si linia Dunarii>>" cod SMIS 117724

Data limita depunere oferta:
01.07.2019 14:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>22462000-6 - Materiale publicitare (Rev.2)</u>	<u>41.232,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini Servicii de realizare materiale promovare.pdf</u>

Descriere contract:

"Servicii de realizare materiale de promovare si informare pentru proiectul <<Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru - Unirea - Gropeni catre coridorul TEN-T Braila - Buzau si linia Dunarii>>" cod SMIS 117724

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina / Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara; - Centralizatorul de preturi (anexa la oferta financiara).

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 01.07.2019 ora 14.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 - Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii.publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 27.06.2019. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE
Nr. 11701 / 11.06. 2019

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect: **Servicii de realizare materiale de promovare si informare pentru proiectul „Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii”** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6 „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de Investiții 6.1. „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”, Operațiunea „Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1 – Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1B – legături rutiere, feroviare și aeriene”.

1. Informații generale

1.1. Introducere

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind materialele de informare si promovare ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului cu titlul „Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii”.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire pentru încheierea contractului. Cerințele specificate in prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime si obligatorii pe baza cărora agenții economici isi vor elabora oferta.

In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2. Date generale privind proiectul

Proiectul cu titlul „Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii” este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6 „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de Investiții 6.1. „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”, Operațiunea „Apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria Prioritară 1 – Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind Regiunea Dunării AP 1B – legături rutiere, feroviare și aeriene”.

Valoarea totală a contractului de finanțare este de 42.660.122,81 lei, din care 40.480.596,00 lei (98%) finanțare nerambursabilă și 2.179.526,81 lei contribuție proprie, astfel: 826.139,81 lei (2%) contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile și 1.353.387,00 lei contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile. Valoarea eligibilă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 35.110.725,43 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 34 de luni de la semnarea contractului de finantare nr. 4033/27.03.2019.

Beneficiar al finanțării este Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila in parteneriat cu: Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian si Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gropeni.

Proiect "Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii"

Obiectivul proiectului este reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport rutier a județului Brăila pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni. Tronsonul de drum județean vizat asigură legătura între drumul național DN 2B (localitatea Silistraru) și linia Dunării având lungimea totală de 17,603 km. Prin amenajarea acestui tronson se va asigura conectivitatea directă cu coridorul TENT Brăila – Buzău și regiunea Dunării.

1.3. Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini

Achiziția serviciilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin beneficiarilor în baza contractului de finanțare nerambursabilă. Activitatea de informare și promovare are ca principal obiectiv informarea opiniei publice despre obiectivele și rezultatele proiectului, despre modalitățile de atingere a acestora și despre finanțator. Activitatea are caracter permanent, se desfășoară pe toată durata proiectului și va asigura o cât mai bună promovare a acestuia, oferind tuturor celor interesați informațiile relevante din diverse stadii ale implementării.

1.4. Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de finanțare și de dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și de valoarea estimată a contractului de servicii de realizare a materialelor de informare și promovare, procedura de atribuire a contractului este achiziție directă.

2. Descrierea materialelor și a conceptului grafic aferent acestora

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică este: servicii de realizare a materialelor de promovare și informare ale proiectului, inclusiv conceptul grafic aferent acestora.

Pentru asigurarea unei bune vizibilități a proiectului și obținerea unui nivel optim de eficiență a promovării acestuia, vor fi realizate următoarele materiale:

- 10 buc. panouri temporare;
- 10 buc. placi permanente;
- 500 buc. afișe A3;
- 2.000 buc. pliante A4, policromie față-verso;
- 500 buc. memory stick USB;
- 2 autocolante cabine stații;
- 1 buc. roll-up display ce va conține mesaje specifice de promovare.

La finalizarea proiectului se va desfășura o conferință de presă, pentru organizarea căreia prestatorul de servicii va furniza și următoarele materiale:

- 100 buc. pixuri;
- 100 buc. mape;

2.2. Cerințe tehnice

La elaborarea propunerii tehnice, cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedura trebuie să țină seama de cerințele tehnice generale și de cerințele tehnice specifice și să furnizeze livrabilele după cum au fost solicitate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate. Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

2.2.1. Cerințe tehnice generale

La elaborarea ofertei, operatorii economici participanți la procedura vor îndeplini obligatoriu următoarele cerințe tehnice generale:

A. Conceptul grafic pentru materiale va fi realizat respectand prevederile **Manualului de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional 2014-2020**.

Astfel, pe materialele Regio vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele **INFORMATII GENERALE**:

- 1. Logo UNIUNEA EUROPEANĂ si Fondul European de Dezvoltare Regională**
- 2. Logo Guvernul României**
- 3. Logo Regio (siglă si slogan)**
- 4. Logo Instrumente Structurale**
- 5. Textul: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional**

Regional si co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.” va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin program, poziționat în partea de jos.

6. Adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro) va apărea pe toate materialele. Dacă materialul are o singură pagină (ex: poster) adresa de web va apărea în partea de jos a acesteia. Dacă materialul conține mai multe pagini, adresa de web va fi inclusă pe prima/ultima copertă sau pagină, jos.

Excepție de la aceste reguli fac articolele promoționale mici: cărți de vizită, pixuri, etichete, memory stick sau alte obiecte a căror suprafață de imprimare (lungime) este **mai mică de 5 cm**. Aceste obiecte vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere "Uniunea Europeană", sigla Regio fără slogan si, dacă spațiul permite, astfel încât să fie lizibilă, si adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro).

B. Toate materialele de informare si publicitate realizate vor urmări promovarea programului si a proiectului, nu a beneficiarului finanțării.

C. În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, prestatorul va trebui sa tina cont ca, înainte de a realiza materialele de promovare, **sa obtina acceptul autoritatii contractante pentru toate aspectele, cum ar fi: conținut, grafica, culori, materiale imprimare, materiale suport (hârtie, panou etc.), tipărire, confecționare, stabilire amplasament etc.**

Pentru toate materialele de promovare se vor prezenta machete care vor trebui sa respecte condițiile impuse de Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 si care vor fi avizate de către beneficiar înainte de realizare.

De asemenea, prestatorul va trebui sa ia in considerare ca toate machetele materialelor de informare si publicitate trebuie transmise de către beneficiarul de finanțare, in speța Consiliul Judetean Braila, spre avizare de către Organismul Intermediar POR 2014-2020 cu cel puțin 5 zile înainte de lansarea si utilizarea acestora. In acest sens, prestatorul trebuie sa transmită, in format electronic către achizitor, in timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu – zisa (confecționarea, imprimarea, montarea etc.).

După obținerea avizului din partea Organismului Intermediar, in cel mai scurt timp posibil, autoritatea contractanta va transmite prestatorului o notificare prin care confirma/ infirma avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare si informare sau refacerea lor pentru noua solicitare de avizare, in conformitate cu observațiile Organismului Intermediar.

2.2.2. Cerințe tehnice specifice

La elaborarea propunerii tehnice, cat si la prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedura trebuie sa tina seama de cerințele tehnice specifice din tabelul de mai jos si sa furnizeze livrabilele solicitate. Toate materialele promoționale vor fi personalizate cu conceptul grafic aferent.

Proiect "Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii"

Nr. crt.	Tip material	Nr. Buc.	Cerințe tehnice specifice
1.	Panou temporar	10	<p>Panoul temporar va respecta obligatoriu instrucțiunile Manualului de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020.</p> <p>Material: placa metalica sau echivalent, rezistenta la intemperii (daca se deteriorează din cauza condițiilor meteo, prestatorul le va reface in max. 15 zile lucrătoare);</p> <p>Dimensiuni :3 m x 2 m;</p> <p>Rama si stâlpii panoului vor fi confecționate din țeava rectangulara 40 mm x 20 mm, grunduite si vopsite.</p> <p>Montajul panourilor intra in sarcina prestatorului si se va face conform specificațiilor achizitorului (pentru perioada si locul de amplasare).</p>
2.	Placa permanenta	10	<p>Panoul temporar va respecta obligatoriu instrucțiunile Manualului de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020.</p> <p>Material: placa metalica sau echivalent, rezistenta la intemperii;</p> <p>Dimensiuni :3 m x 2 m;</p> <p>Rama si stâlpii panoului vor fi confecționate din țeava rectangulara 40 mm x 20 mm, grunduite si vopsite.</p> <p>Montajul panourilor intra in sarcina prestatorului si se va face conform specificațiilor achizitorului (pentru perioada si locul de amplasare).</p>
3.	Afiș	500	<p>Afișul se va realiza conform instrucțiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020.</p> <p>Format: A3;</p> <p>Material: carton lucios >=195g/mp sau echivalent;</p> <p>Policromie fata.</p>
4.	Pliant	2000	<p>Pliantul se va realiza conform instrucțiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020.</p> <p>Se va insera si textul: Material gratuit.</p> <p>Format deschis: A4;</p> <p>Format închis: 1/3 A4;</p> <p>Material: hârtie mediaprint >=160g/mp, sau echivalent;</p> <p>Policromie fata/verso.</p> <p>Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului textul cu informațiile privind proiectul.</p>
5.	Memory stick	500	<p>Personalizat conform instrucțiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020.</p> <p>Zona de imprimare:fata-spate;</p> <p>Opțiuni de interfața: USB 2.0 de mare viteza, USB 1.1 standard;</p> <p>Compatibilitate: PC/MAC/LINUX;</p> <p>Capacitate de stocare: minim 16 GB;</p> <p>Sisteme de operare: Windows 7/Vista/XP/2000/ME /98/95, Mac OS 8.6 sau mai recente.</p>
6.	Autocolant cabina stație	2	<p>Autocolantul se va realiza conform instrucțiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020.</p> <p>Dimensiuni: 300mm x 300mm</p> <p>Material: rezistent PVC si lăcuirea UV, sau echivalent.</p> <p>Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp si la condițiile meteo.</p> <p>Policromie fata.</p>

Proiect "Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii"

7.	Roll-up	1	Roll-up-ul va respecta obligatoriu instructiunile Manualului de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020. Dimensiuni: minim 2 m x 0,8 m; Sistem de expunere tip Roller banner din aluminiu extrudat sau echivalent, caseta din aluminiu de culoare gri, bara metalica din 3 parti interconectate, bara superioara de sustinere a panoului grafic cu sistem click. Print policromie pe polipropilena/poliplan/ frontlit banner sau echivalent Laminare lucioasa; Prevăzut cu geanta pentru transport.
8.	Pix	100	Personalizat conform instructiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020. Material: corp metalic, material rezistent sau echivalent.
9.	Mapa	100	Mapa se va realiza conform instructiunilor din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014 – 2020. Se va insera si textul: Material gratuit. Dimensiunea mapei de prezentare (format finit închis): 220 mm x 310 mm Policromie coperta 1 si coperta 4. Suport: carton dublu lucios de calitate superioara 200-300 g, buzunar stanțat neprintat. Finisari: printare interior-exterior, un singur big (încap 10 coli A4), imagini de calitate 300 dpi. Furnizorul trebuie sa realizeze: <ul style="list-style-type: none"> - concepție si realizare grafica mapa; - machetarea mapei; - varianta in format electronic (pentru Bun de Tipar); - tipărirea formatului electronic avizat de beneficiar.

2.3. Propunerea financiara

Ofertanții vor întocmi propunerea financiara conform tabelului următor:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc.)	Preț unitar ofertat (lei fara TVA)	Valoare totala ofertata (lei fara TVA)
1	Panou temporar	10		
2	Placa permanenta	10		
3	Afiș	500		
4	Pliant	2.000		
5	Memory stick	500		
6	Autocolant cabina stație	2		
7	Roll-up	1		
8	Pix	100		
9	Mapa	100		
Total general				

3. Criteriul de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire a contractului este **prețul cel mai scăzut.**

4. Durata de prestare/ livrare a serviciilor/produselor

Durata contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare a materialelor de promovare si informare ale proiectului va avea ca data de începere a doua zi după semnarea contractului de către ambele părți si se va derula pe toata durata de implementare a proiectului. In situatia in care contractul de finantare mai sus mentionat se modifica prin acte aditionale care pot influenta derularea serviciilor de realizare a materialelor de promovare si informare, va fi aplicabila perioada de timp stipulata in acestea.

Prestarea serviciilor de realizare a materialelor de promovare si informare se va realiza in termen de maxim 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii comenzii scrise din partea autorității contractante, pentru fiecare tip de material în parte.

5. Condiții de calitate si recepție

Prestatorul va respecta integral toate condițiile de calitate din documentația tehnica sau specificațiile tehnice referitoare la produsele oferite.

Recepția livrabilelor (verificarea cantitativa si calitativa) se va face franco-beneficiar, conform legislației in vigoare si a Caietului de Sarcini.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau cu deficiențe cantitative și calitative, prestatorul va înlocui materialele necorespunzătoare și/sau va completa lipsurile cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară. Materialele respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 2 zile lucratoare.

Recepția are loc la sediul beneficiarului pe baza avizului de insotire a livrabilelor si se va face de către comisia de recepție a autoritatii contractante. Ca urmare a efectuării recepției se va întocmi proces verbal semnat de prestator si beneficiar.

Prestatorul va emite factura dupa recepția livrabilelor, confirmata prin aprobarea de catre Autoritatea contractanta a procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa.

6. Prețul si plata contractului

Prețul contractului nu se actualizează, rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii va fi efectuată după recepția materialelor realizate, pe bază de factură fiscală, in termen de 30 de zile de la data primirii acesteia.

7. Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui in lei, cuantumul acesteia fiind de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA. Restituirea garanției de bună execuție se va face in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.

8. Alte precizări


Expedierea materialelor realizate se va face de către prestator pe cheltuiala acestuia, cu suportarea cheltuielilor de transport.

Primirea și recepția se fac la destinație, iar proprietatea și riscurile trec asupra Autoritatii Contractante din momentul efectuării acesteia, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului de vânzare cumpărare.

**Manager proiect,
Octavian Alin Ilie**



**Responsabil comunicare-promovare,
Gabriela Bragau**



FORMULAR nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea
achiziției publice)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului
economic)*, adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
 documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei)
 pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă
 după recepția produselor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din
 anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere
 și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi
 și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
 marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor
 constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
pentru

“Servicii de realizare materiale de promovare si informare pentru proiectul <<Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru - Unirea - Gropeni catre coridorul TEN-T Braila - Buzau si linia Dunarii>>” cod SMIS 117724

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea produsului	UM	Cantitate	Pret unitar ofertat (lei fara TVA)	Pret total ofertat (lei fara TVA)
1	Panouri temporare	buc.	10		
2	Placi permanente	buc.	10		
3	Afise A3	buc.	500		
4	Pliante A4	buc.	2000		
5	Memory stick-uri	buc.	500		
6	Pixuri	buc.	100		
7	Mape	buc.	100		
8	Roll-up	buc.	1		
9	Autocolante	buc.	2		
Valoare totala (lei fara TVA)					

Oferta se va intocmi pentru toate tipurile de produse si in cantitatile solicitate.

Valoarea totala (lei fara TVA) ofertata va fi inscrisa in formularul de oferta.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.